



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 33**

18 Ιανουαρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1310/Γ΄ ΚΠΣ 310 (1)

Σύσταση στην Περιφέρεια Αττικής Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο "Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής".

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1260/99 του Συμβουλίου της 21.6.1999.

3. Το Νόμο 2860/2000 (ΦΕΚ 251/14.11.2000) και ειδικότερα το άρθρο 7 και τα άρθρα 4, 5 και 6.

4. Το ΚΠΣ 2000-2006 και ειδικότερα το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής, το οποίο υποβλήθηκε στην Επιτροπή ΕΚ, την αρμοδιότητα διαχείρισης και εφαρμογής του οποίου έχει η Περιφέρεια Αττικής.

5. Την πρόταση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής με αριθμό 3805/21.12.2000.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται ακαθόριστη δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας

Στην Περιφέρεια Αττικής συνιστάται Ειδική Υπηρεσία με τίτλο "Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής" και υπάγεται στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής.

Σκοπός της Υπηρεσίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο άρθρο 4 του Ν. 2860/2000.

Άρθρο 2
Διάρθρωση Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής διαρθρώνεται σε (4) μονάδες:

Μονάδα Α΄ Προγραμματισμού Ε.Π. και Αξιολόγησης
Μονάδα Β΄ Παρακολούθησης και Διαχείρισης
Μονάδα Γ΄ Ελέγχου
Μονάδα Δ΄ Οργάνωσης - Υποστήριξης

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής που περιγράφονται στο άρθρο 4 του Ν. 2860/2000 εξειδικεύονται και ασκούνται από τις μονάδες της ανάλογα με το αντικείμενό τους ως εξής:

Α. Μονάδα Α΄ Προγραμματισμού Ε.Π. και Αξιολόγησης

1. Μεριμνά για την κατάρτιση του συμπληρώματος προγραμματισμού και τις προσαρμογές του μετά από συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα για τον προγραμματισμό και μεριμνά για την υποβολή του στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος.

2. Επεξεργάζεται και εισηγείται τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

3. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών της περιφέρειας, των τεθέντων στόχων και ειδικότερα όσον αφορά τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και των προοπτικών εξέλιξης και εισηγείται μέτρα αναθεώρησής του. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο συναφών με το επιχειρησιακό πρόγραμμα έργων.

4. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις αναθεώρησής τους.

5. Συντάσσει την ετήσια και τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος και μεριμνά για την υποβολή τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης, στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβασή τους στην Επιτροπή ΕΚ.

6. Οργανώνει και παρακολουθεί την ενδιάμεση αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στους κανονισμούς, στους κανόνες και στα πλαίσια που ισχύουν. Επεξεργάζεται προτάσεις για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης.

7. Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ.

8. Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ, την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Επιτροπή ΕΚ για την παροχή σε αυτές κάθε στοιχείου και πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος. Επίσης μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση, όπου απαιτείται, των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για την σωστή λειτουργία της διαχειριστικής αρχής.

9. Μεριμνά για την επεξεργασία, εκπόνηση και εισήγηση των θεμάτων, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες, στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια του κανονισμού λειτουργίας της.

10. Μεριμνά για την αποστολή στην Επιτροπή ΕΚ όλων των τυποποιημένων αρχείων (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση με την Επιτροπή ΕΚ για το επιχειρησιακό πρόγραμμα στο πλαίσιο του προγραμματισμού.

Β. Μονάδα Β΄ Παρακολούθησης και Διαχείρισης

1. Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής τους.

2. Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.

3. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

4. Μεριμνά για έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ και των αρμοδίων Υπουργείων.

5. Για τα έργα που η εκτέλεση τους διέπεται από Ν. 1418/84 εξετάζει και προτείνει την προέγκριση των σταδίων εξέλιξής τους όπως αναφέρονται στην απόφαση ένταξης.

6. Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι και μεριμνά για την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με την διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και την Αρχή Πληρωμής για το περιεχόμενο των στοιχείων που οι τελικοί δικαιούχοι υποβάλλουν.

7. Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει.

8. Μεριμνά για τη παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για την χρηματοδότηση Δημόσιες Υπηρεσίες.

9. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

10. Μεριμνά για την κατ' αρχήν αξιολόγηση των προτάσεων έργων που υποβάλλονται στο Ταμείο Συνοχής και εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Υπηρεσίας και παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσής τους.

Γ. Μονάδα Γ΄ Ελέγχου

1. Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων που προβλέπονται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000.

2. Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά το στάδιο προετοιμασίας εκτέλεσης της πράξης, κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης του έργου ή και μετά την ένταξη της στο επιχειρησιακό πρόγραμμα. Ειδικά για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από το Ν. 1418/84, ελέγχει προληπτικά την τήρηση της νομιμότητας στα οριζόμενα στάδια εξέλιξης της πράξης στην απόφαση ένταξης.

3. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων ελέγχει την νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

4. Πραγματοποιεί ελέγχους στις πράξεις μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον τελικό δικαιούχο και εκδίδει την βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου.

5. Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

6. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την εφαρμογή της παραγράφου 6 του άρθρου 6 του Ν. 2860/2000 με τη διενέργεια του ελέγχου και την έκδοση του σχετικού πορίσματος.

7. Μεριμνά για την καταχώριση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ.

8. Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων για τα έργα που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Συνοχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 2860/2000 και εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας.

9. Τέλος, ελέγχει τις λειτουργίες της Ειδικής Υπηρεσίας σε σχέση με θέματα που θέτουν η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Δ. Μονάδα Δ΄ Οργάνωσης - Υποστήριξης

1. Μεριμνά για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και υποστηρίζει το έργο τους στην εκτέλεση των ενεργειών αυτών μετά την έγκρισή τους. Τηρεί τα οικονομικά και τεχνικά στοιχεία των ενεργειών αυτών.

2. Μεριμνά για την οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

3. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη μονάδα της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ειδική Υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες για την ορθή χρήση και λειτουργία του ΟΠΣ σε συνεργασία με την αντίστοιχη μονάδα της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ καθώς και στη λοιπή υποδομή της διαχειριστικής αρχής. Επίσης παρέχει τεχνική υποστήριξη για την λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού καθώς και υποστήριξη στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας (εκπαίδευση κλπ).

4. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερομένους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

5. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της διαχειριστικής αρχής.

6. Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

7. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της διαχειριστικής αρχής.

8. Έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Υπηρεσίας Διαχείρισης
Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής

1. Η στελέχωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής γίνεται με προσωπικό αποκλειστικής και πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 του Ν. 2860/2000.

Το προσωπικό της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής ανέρχεται σε 32 άτομα, εκ των οποίων δύο (2) τουλάχιστον στο Γραφείο ΟΠΣ, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, άτομα 23
Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, άτομα 3
Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, άτομα 4
Δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, άτομα 2
ΣΥΝΟΛΟ: 32

Άρθρο 5

Ορισμός προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας
Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής,
ασκούντων καθήκοντα προϊσταμένου στις μονάδες της
και αναπλήρωση προϊσταμένου της

1. Ο Προϊστάμενος της Ειδικής Υπηρεσίας ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 2860/2000.

2. Καθήκοντα προϊσταμένων των επί μέρους μονάδων της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής ασκούν υπάλληλοί της, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της. Ειδικής Υπηρεσίας. Απόντος ή κωλυομένου του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής, αναπληρώνεται από υπάλληλο που υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 2683/1999 και ο οποίος ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου μονάδος της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιανουαρίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	**ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ**

Αριθ. 1343/Η (2)

Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας "ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ Α.Ε.".

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 181/94 "Συγκρότηση της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών σε Υπουργείο Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του" (ΦΕΚ 116 Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Π.Δ.149/94 "Ίδρυση και καταστατικό της Ανώνυμης Εταιρείας "ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ Α.Ε.".

3. Την αριθμ. Πρωτ. 9234/Ι/26.4.2000 απόφαση καθορισμού αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης Τηλέμαχου Χυτήρη.

4. Το αρ. 609/29.9.2000 έγγραφο της Ε.Ι.Η.Ε.Ε.

5. Το αρ. 10318/21.9.2000 έγγραφο της Ε.Σ.Η.Ε.Μ.Θ.

6. Το αρ. 1339/1.11.2000 έγγραφο της Ε.Σ.Η.Ε.Α.

7. Το αρ. 2166/12.12.00 έγγραφο για την ανάδειξη εκπροσώπου των εργαζομένων στο Δ.Σ. του Μακεδονικού Πρακτορείου Ειδήσεων Α.Ε.

8. Την αριθμ. πρωτ. 3222/Ε/354/11.2.2000 Απόφαση του Υπουργού Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, "Ανανέωση της θητείας του Γενικού Διευθυντή του Μακεδονικού Πρακτορείου Ειδήσεων Α.Ε. Σπύρου Κουζινόπουλου", (ΦΕΚ 212/Β΄/25.2.2000), αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Ανώνυμης Εταιρείας "ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ Α.Ε." που συγκροτείται ως εξής:

1) Παρασκευάς Παρασκευόπουλος, Σύμβουλος Επικοινωνίας, ως Πρόεδρος.

2) Παρασκευή Νάσκου - Περράκη, Επίκουρη Καθηγήτρια του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ως μέλος.

3) Σπυρίδων Κουζινόπουλος, Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας, ως μέλος.

4) Βασίλης Παπαδημούλης, εκπρόσωπος της Ε.Σ.Η.Ε.Μ.Θ., ως μέλος.

5) Κωνσταντίνος Τόλης, εκπρόσωπος της Ε.Ι.Η.Ε.Ε., ως μέλος.

6) Πάνος Σόμπολος, εκπρόσωπος της Ε.Σ.Η.Ε.Α., ως μέλος.

7) Νικόλαος Γιώτης, εκπρόσωπος των εργαζομένων στο Δ.Σ. της Εταιρείας.

Η θέση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου δεν είναι έμμισθη.

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης καθορίζονται τα έξοδα παράστασής του.

Η θητεία του Προέδρου και των άλλων μελών του Δ.Σ. είναι τριετής και αρχίζει από την λήξη της θητείας των μελών του προηγούμενου Δ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Δεκεμβρίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΤΗΛΕΜΑΧΟΣ ΧΥΤΗΡΗΣ

Αριθ. 6318 (3)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηλιούπολης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν.2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.2503/97.

3. Την 673/00 απόφαση του Δ/κού Σ/λίου του Δήμου Ηλιούπολης περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 8/00 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 673/00 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηλιούπολης περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1°

Το οργανόγραμμα του Δήμου είναι το παρακάτω:

1. Δήμαρχος
2. Αντιδήμαρχοι
3. Γραφείο Γραμματείας Δημάρχου
4. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών
5. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας
6. Γραφείο Δημοσίων Ευρωπαϊκών και Διεθνών Υποθέσεων - Τύπου και Μ.Μ.Ε.
7. Τμήμα Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας
8. Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών
9. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας και Εξυπηρέτησης Πολίτη
10. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
11. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Καθαριότητας

ΑΡΘΡΟ 2°

Ολόκληρη η υπηρεσία του Δήμου αποτελείται από:

1. Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών
2. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας και Εξυπηρέτησης Πολίτη
3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
4. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Καθαριότητας
5. Αυτοτελές Τμήμα Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας

ΑΡΘΡΟ 3°

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Α) Τμήμα Διοίκησης

1. Γραφείο Προσωπικού, Επιμόρφωσης και Διοικητικού Εκσυγχρονισμού
2. Γραφείο Μηχανογράφησης και Προγραμματισμού
3. Γραφείο Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης, Αρχείου και Βιβλιοθηκονομίας
4. Γραφείο Γραμματείας Δ.Σ. και Δ.Ε.
5. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης:

α) Τηλεφωνικό Κέντρο
β) Φωτοτυπικό
γ) Καθαριότητα Δημοτικού Καταστήματος
δ) Φύλαξης

Β) Τμήμα Εσόδων

1. Γραφείο Φόρων, Τελών και Δικαιωμάτων
2. Γραφείο Δημοτικής Περιουσίας
3. Γραφείο Δημοτικού Κοιμητηρίου

Γ) Τμήμα Λογιστηρίου

1. Γραφείο Προϋπολογισμού
2. Γραφείο Αναλήψεως και Εκκαθαρίσεως Δαπανών
3. Γραφείο Μισθοδοσίας και Ασφάλισης Προσωπικού
4. Γραφείο Τήρησης Λογιστικών Βιβλίων

Δ) Τμήμα Προμηθειών

1. Γραφείο Προμηθειών
2. Γραφείο Διαχείρισης Αποθηκών
3. Γραφείο Στατιστικής, Ελέγχου και Οικονομικών Μελετών

ΙΙ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ

Α) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης

1. Γραφείο Μητρώων Στρατολογίας και Δημοτολογίου
2. Γραφείο Ληξιαρχείου, Ιθαγένειας, Πολιτικών Γάμων και Εκλογικών

Β) Τμήμα Εκπαίδευσης, Πολιτισμού, Κοινωνικής Μέριμνας και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

1. Γραφείο Εκπαίδευσης και Νεολαίας
2. Γραφείο Πολιτισμού και Αθλητισμού
3. Γραφείο Εξυπηρέτησης του Πολίτη
4. Γραφείο Κοινωνικής Υποστήριξης και Ισότητας
5. Γραφείο Υγείας και Υγιεινής

Γ) Τμήμα Έκδοσης Αδειών Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος και Δημοτικής Αστυνομίας

1. Γραφείο Αδειών, Ίδρυσης και Λειτουργίας Καταστημάτων και Επιχειρήσεων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
2. Γραφείο ελέγχου καταστημάτων
3. Γραφείο Δημοτικής Αστυνομίας

ΙΙΙ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γραφείο Γραμματείας Τεχνικών Υπηρεσιών

Α) Τμήμα Πολεοδομίας, Σχεδίου Πόλης και Κτηματολογίου

1. Γραφείο Πολεοδομίας
2. Γραφείο Σχεδίου Πόλης
3. Γραφείο Κτηματολογίου

Β) Τμήμα Μελετών, Έργων και Κατασκευών

1. Γραφείο Μελετών και Προγραμματισμού Έργων
2. Γραφείο Έργων και Κατασκευών
3. Γραφείο Συντήρησης Κτιρίων

Γ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Εγκαταστάσεων

1. Γραφείο Μελετών και Προγραμματισμού Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων
2. Γραφείο Κατασκευής και Συντήρησης Ηλεκτρικών Έργων και Εγκαταστάσεων
3. Γραφείο Κατασκευής και Συντήρησης Υδραυλικών Έργων και Εγκαταστάσεων

IV. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Γραμματεία Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

Α) Τμήμα Καθαριότητας
1. Γραφείο Αποκομιδής απορριμμάτων
2. Γραφείο Οδοκαθαριστών
3. Γραφείο Εποπτών

Β) Τμήμα Πρασίνου και Γεωπονίας
1. Γραφείο Πρασίνου και Γεωπονίας
2. Γραφείο Μελετών διαμόρφωσης περιβάλλοντος

Γ) Τμήμα Συντήρησης και Επισκευής οχημάτων
1. Γραφείο Κίνησης οχημάτων
2. Γραφείο Συντήρησης και Επισκευής οχημάτων
3. Γραφείο Πολιτικού Σχεδιασμού Εκτάκτων Αναγκών

ΑΡΘΡΟ 4°

Α) ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1. ΠΕ1 Διοικητικού	20
2. ΠΕ2 Ψυχολόγων	2
3. ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών	3
4. ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού	5
5. ΤΕ1 Βιβλιοθηκονομίας	1
6. ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	2
7. ΔΕ1 Διοικητικού	28
8. ΔΕ2 Εποπτών	3
9. ΔΕ3 Τηλεφωνητών	2
10. ΔΕ 14 Ελεγκτών	3
11. ΔΕ 15 Εισπρακτόρων	2
12. ΔΕ 37 Ιεροψαλτών	1
13. ΥΕ2 Επιστατών	3
14. ΥΕ11 Νεωκόρων	1

Β) ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1. ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	4
2. ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων	4
3. ΠΕ5 Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων - Μηχανικών	3
4. ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών	2
5. ΠΕ11 Πληροφορικής	4
6. ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	3
7. ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανικών	1
8. ΤΕ5 Τεχνολόγων Τοπογράφων	1
9. ΤΕ19 Πληροφορικής	4
10. ΔΕ5 Δομικών Έργων	2
11. ΔΕ6 Σχεδιαστών	2
12. ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων	7
13. ΔΕ26 Μηχανοτεχνιτών	7
14. ΔΕ27 Ηλεκτροτεχνιτών αυτοκινήτων	2
15. ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων	12
16. ΔΕ29 Οδηγών	42
17. ΔΕ30 Τεχνιτών	35
18. ΔΕ38 Προσωπικού Η/Υ	2

Γ) ΘΕΣΕΙΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1. ΠΕ15 Ιατρών	1
2. ΤΕ11 Ελεγκτών Δημόσιας Υγείας	2

Δ) ΘΕΣΕΙΣ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1. ΠΕ9 Γεωπόνων	2
2. ΠΕ14 Δασολόγων	1
3. ΤΕ13 Τεχνολόγων Γεωπόνων	2
4. ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπόνων	1
5. ΔΕ35 Κηπουρών-Δενδροκόμων	45

Ε) ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1. ΥΕ14 Βοηθών Συντήρησης αυτοκινήτων	2
2. ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας	70
3. ΥΕ16 Εργατών Κήπων	20
4. ΥΕ16 Εργατών Νεκροταφείου	10
5. ΥΕ16 Εργατών	10
6. ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας Κτιρίων	5
7. ΥΕ16 Φυλάκων	12

ΣΤ) ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1. ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού	13

Ζ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
(άρθρο 26 του Ν. 1832/89)
1. Μία (1) θέση Γενικού Γραμματέα
2. Δύο (2) θέσεις ιδιαιτέρου γραμματέως Δημάρχου
3. Δύο (2) θέσεις Δικηγόρων
4. Τέσσερις (4) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών

Η) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΈΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΕΠΟΧΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ Ή ΠΡΟΣΚΑΙΡΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ (Ν. 2503/97)
1. Δέκα (10) εργάτες καθαριότητας
2. Δέκα (10) εργάτες κήπων
3. Δέκα (10) εργάτες φύλακες
4. Δέκα (10) εργάτες πάσης φύσεως
5. Τρεις (3) οδηγοί
6. Δύο (2) διοικητικοί
7. Ένας (1) γεωπόνος
8. Ένας (1) τεχνολόγος γεωπόνος
9. Ένας (1) τεχνολόγος δασοπόνος
10. Ένας (1) τεχνολόγος μηχανολόγος
11. Ένας (1) μηχανοτεχνίτης
12. Ένας (1) πολιτικός μηχανικός
13. Ένας (1) τοπογράφος
14. Ένας (1) αρχιτέκτονας
15. Ένας (1) σχεδιαστής
16. Ένας (1) τηλεφωνητής
17. Ένας (1) κοινωνικός λειτουργός
18. Ένας (1) ιεροψάλτης
19. Ένας (1) νεωκόρος
20. Ένας (1) πληροφορικής
21. Ένας (1) χειριστής μηχανημάτων
22. Ένας (1) ηλεκτρολόγος αυτοκινήτων

Θ) ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Ένας (1) εργάτης καθαριότητας
2. Ένας (1) εργάτης πάσης φύσεως
3. Ένας (1) εργάτης νεκροταφείου
4. Ένας (1) εργάτης γενικών καθηκόντων - οδοποιία
5. Τέσσερις (4) εργάτες τεχνικού συνεργείου

Οι πιο πάνω προσωρινές θέσεις καταργούνται με την καθ' οιονδήποτε αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

ΑΡΘΡΟ 5°

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΤΑΛΗΨΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Α) ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ
1. Διοίκησης και Οικονομικών, Κοινωνικής Μέριμνας και Εξυπηρέτησης του Πολίτη:

Θα προΐστανται οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ1 και εν ελλείψει ΤΕ17 ή ΤΕ22 και εν ελλείψει ΔΕ1.

2. Περιβάλλοντος:

Θα προΐστανται οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ1 ή ΠΕ5 ή ΠΕ9 ή ΠΕ14 και εν ελλείψει ΤΕ4 ή ΤΕ13 ή ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπόνων.

3. Τεχνικών Υπηρεσιών:

Θα προΐστανται οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ3 ή ΠΕ4 ή ΠΕ5 ή ΠΕ6

Β) ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Σε όλα τα Τμήματα των Διευθύνσεων Διοίκησης και Οικονομικών, Κοινωνικής Μέριμνας και Εξυπηρέτησης του Πολίτη, θα προΐστανται οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ1 και εν ελλείψει ΤΕ17 ή ΤΕ22 και εν ελλείψει ΔΕ1.

2. Στο Τμήμα Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας θα προΐστανται οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ1 και εν ελλείψει ΤΕ17 ή ΤΕ22, και εν ελλείψει ΔΕ1 ή ΔΕ14 ή ΔΕ15.

3. Στο Τμήμα Καθαριότητας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος θα προΐστανται οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ1 ή ΠΕ5 ή ΠΕ9 ή ΠΕ14 και εν ελλείψει ΤΕ17 ή ΤΕ22 και εν ελλείψει ΔΕ1 ή ΔΕ2.

4. Στο Τμήμα Συντήρησης και Επισκευών της ίδιας Διεύθυνσης θα προΐστανται οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ5 και εν ελλείψει ΤΕ4 και εν ελλείψει ΔΕ26 ή ΔΕ27 λόγω της εξειδίκευσης του κλάδου.

5. Στο Τμήμα Πρασίνου και Γεωπονίας της ίδιας Διεύθυνσης θα προΐστανται οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ1 ή ΠΕ9 ή ΠΕ14 και εν ελλείψει ΤΕ13 ή ΤΕ Τεχνολόγος Δασοπόνος και εν ελλείψει ΔΕ35, λόγω εξειδίκευσης του κλάδου.

6. Σε όλα τα τμήματα Τεχνικών Υπηρεσιών θα προΐστανται οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ3 ή ΠΕ4 ή ΠΕ5 ή ΠΕ6 και εν ελλείψει ΤΕ3 ή ΤΕ4 ή ΤΕ5 και εν ελλείψει ΔΕ5 ή ΔΕ24.

ΑΡΘΡΟ 6°

Προστίθεται παράγραφος 43:

Γραφείο Βιβλιοθηκονομίας, το οποίο είναι αρμόδιο για την αναλυτική καταγραφή και τήρηση των βιβλίων του Δήμου και τήρηση και καταγραφή του αρχείου.

Προστίθεται παράγραφος 44, Γραφείο Πολιτικού Σχεδιασμού Εκτάκτων Αναγκών.

Θα έχει την γραμματειακή υποστήριξη, διακίνηση εγγράφων και θα ενημερώνει τον εκάστοτε υπεύθυνο ΠΣΕΑ που θα ορίζει ο Δήμαρχος.

Τα Τμήματα: 1) Προμηθειών, 2) Ταμειακής Υπηρεσίας, 3) Αδειών Καταστημάτων, 4) Συντήρηση και επισκευή οχημάτων θα έχουν τις αρμοδιότητες που είχαν τα αντίστοιχα γραφεία στον προηγούμενο Ο.Ε.Υ.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας εκτός από την μεταβατική διάταξη του άρθρου 6, η οποία καταργείται.

Με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται δαπάνη για το έτος 2000.

Για το έτος 2001 προκαλείται δαπάνη ποσού 263.680.000 δρχ. και η συνολική δαπάνη του Ο.Ε.Υ. θα ανέλθει στο ποσό 2.282.416.160 δρχ. (εφόσον πληρωθούν όλες οι θέσεις).

Η ανωτέρω δαπάνη θα προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2001.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιανουαρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 106 (4)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης και Πολιτισμού του Δήμου Ι. Π. Μεσολογγίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284, 291 και 304 του Π.Δ/τος 410/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παραγρ. 22, 23 και 24 του Ν.2503/97.

3. Οι αριθμ. 167 και 206/2000 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Ι.Π. Μεσολογγίου περί σύστασης Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης και Πολιτισμού Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου.

4. Την σχετική οικονομοτεχνική μελέτη της εν λόγω Δημοτικής Επιχείρησης, ως επίσης και την 29.11.2000 έκθεση αξιολόγησης αυτής από την αρμόδια Δ/νση της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας από την οποία προκύπτει ότι αυτή είναι σκόπιμη και οικονομικά βιώσιμη.

5. Την αρ.(ΟΙΚ) 241ΓΓ/18.8.98 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί "μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων", αποφασίζουμε:

Εγκρίνονται οι αριθμ. 167 και 206/2000 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Ι.Π. Μεσολογγίου Ν. Αιτωλ/νίας που αφορούν την σύσταση στο Δήμο Ι.Π. Μεσολογγίου Δημοτικής Επιχείρησης που έχει ως εξής:

1. Συνιστά στο Δήμο Ι.Π. Μεσολογγίου του Νομού Αιτωλοακαρνανίας Επιχείρηση με την επωνυμία Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης και Πολιτισμού Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ.410/95 (ΔΚΚ) και ειδικότερα των άρθρων 277, 278 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.2503/97 ΦΕΚ 107/Α/30.5.97 (άρθρο 11, παρ. 23) των άρθρων 279, 280 και 281 όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον ίδιο Νόμο 2503/97 (άρθρο 11 παρ. 24) των άρθρων 282 - 284 και την 25027/1984 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

2. Έδρα της Επιχείρησης είναι ο Δήμος Ι.Π. Μεσολογγίου του Νομού Αιτωλοακαρνανίας.

3. Σκοπός της Επιχείρησης είναι:

α) Η οργάνωση και διεξαγωγή πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

β) Η υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων.

γ) Η Περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση και η διαχείριση του Περιβάλλοντος.

δ) Ανάπτυξη του Αθλητισμού.

ε) Η οργάνωση των υπηρεσιών Κοινωνικής Πρόνοιας.(το πρόγραμμα "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ").

στ) Εκδόσεις - Εκτυπώσεις.

ζ) Τουριστική ανάπτυξη.

η) Διαφημίσεις.

θ) Τεχνικός Τομέας.

ι) Υποστήριξη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών του Δήμου.

ια) Επιχειρηματικές Δραστηριότητες.

4. Η Επιχείρηση θα διοικείται από Επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Από τα μέλη του διοικητικού Συμβουλίου Τρεις είναι αιρετοί εκπρόσωποι της πόλης εκ των οποίων ο ένας προέρχεται από την μειοψηφία. Ένας είναι εκπρόσωπος του Πνευματικού Κέντρου του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου (κοινωνικός φορέας) και τα υπόλοιπα τρία μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι της πόλης Μεσολογγίου που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

5. Η διάρκεια της Επιχείρησης είναι Πενήντα 50 χρόνια από τη δημοσίευσή της κατά το νόμο απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προστίθεται και εκπρόσωπος των εργαζομένων (χωρίς αλλαγή συστατικής πράξης) όταν η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζομένους μειώνοντας κατά ένα τον αριθμό των δημοτών ή κατοίκων.

Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προστίθεται και εκπρόσωπος των εργαζομένων (χωρίς αλλαγή συστατικής πράξης) όταν η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζομένους.

6. Ο Δήμος διαθέτει στην Επιχείρηση χρηματικό ποσό 15.000.000 δραχμών ως αρχικό κεφάλαιο.

7. Πόροι της Επιχείρησης είναι:

α. Έσοδα από δικαιώματα εγγραφών και φοίτησης στα τμήματα πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

β. Έσοδα από την οργάνωση πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων

γ. Έσοδα από την λειτουργία ή την ενοικίαση ακινήτων και χώρων ιδιοκτησίας του Δήμου που θα παραχωρηθούν στην Δημοτική Επιχείρηση.

δ. Έσοδα από την εκμετάλλευση των κοινοχρήστων και λοιπών χώρων και την μίσθωσή τους σε διαφημιστικές εταιρίες για την προβολή διαφημιστικών μηνυμάτων.

ε. Έσοδα από την εκμετάλλευση Εστιατορίων, Αναψυκτηρίων, Κυλικείων και λοιπών κέντρων αναψυχής και ψυχαγωγίας.

στ. Έσοδα από την λειτουργία αθλητικών χώρων και από την λειτουργία ή ενοικίαση των κυλικείων τους.

ζ. Έσοδα από την διαχείριση προγραμμάτων της ΕΕ ή άλλων Δημοτικών Φορέων.

η. Έσοδα από την κατασκευή, συντήρηση και επίβλεψη τεχνικών έργων και την εκπόνηση τεχνικών μελετών.

θ. Έσοδα από λοιπές επιχειρηματικές δραστηριότητες της Επιχείρησης που σε κάθε περίπτωση επιτρέπονται εφ' όσον δεν απαγορεύεται από την κείμενη νομοθεσία την σχετική με τις Επιχειρήσεις των ΟΤΑ.

ι. Έσοδα από την περιουσία της Επιχείρησης.

ια. Έσοδα από κληροδοτήματα, εισφορές, δωρεές κλπ.

ιβ. Έσοδα από λοιπές πηγές.

8. Η Επιχείρηση διαλύεται:

α. με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του

β. όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης και

γ. σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης.

Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης.

Το υπόλοιπο περιέχεται στον Δήμο (άρθρο 284 Π.Δ. 410/95).

9. Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της Επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (ΔΚΚ).

10. Κάλυψη δαπάνης. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου ύψους 15.000.000 δρχ. (Αρχικό Κεφάλαιο).

Η απόφαση αυτή: α) να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, και β) να κοινοποιηθεί στο Δήμο Ι.Π. Μεσολογγίου.

Μεσολόγγι, 11 Ιανουαρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Δ/ντης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 94 (5)

Μετονομασία σχολικών μονάδων της 14ης σχολικής Επιτροπής του δήμου Λαμιέων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ.410/95 (άρθρο 203) και των Ν.2399/96 (άρθρο 14) και 2503/97.

2. Την αριθ. Δ4/338/14.8.2000 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με τη συγχώνευση των 3ου και 15ου δημοτικών σχολείων Λαμίας σε ένα με την επωνυμία "3° δημοτικό σχολείο Λαμίας".

3. Την αριθ. 13056/29.6.1992 απόφαση του Νομάρχη Φθιώτιδας σχετικά με τη σύσταση στο δήμο Λαμιέων της 14ης Σχολικής Επιτροπής.

4. Την αριθ. 562/2000 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Λαμιέων σχετικά με την τροποποίηση της επωνυμίας της 14ης σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Αντικαθιστούμε την παρ. Α΄ της αριθ. 13056/29.6.92 απόφασης του Νομάρχη Φθιώτιδας ως εξής:

"Παρ. Α. Συνιστούμε νομικό πρόσωπο με την επωνυμία 14η σχολική Επιτροπή 3ου δημοτικού σχολείου, 3ου νηπιαγωγείου, και 15ου νηπιαγωγείου δήμου Λαμιέων".

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 13056/29.6.92 απόφαση του Νομάρχη Φθιώτιδας.

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Λαμιέων.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 10 Ιανουαρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΠΑΝ. ΜΠΟΝΑΚΗΣ

Αριθ. οικ. 128/Σχετ. 3353/2000 (6)

Τροποποίηση της 3353/24.8.2000 απόφασης "περί ορισμού υπολόγων διαχειριστών για τη διάθεση προκηρύξεων ΑΣΕΠ της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως".

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 14 του Ν. 2349/1995 "Ρύθμιση θεμάτων του ΑΣΕΠ και ειδικών θεμάτων προσωπικού και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης" όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 19 του Ν. 2738/1999.

2. Την αριθμ. 3353/24.8.2000 απόφαση του Νομάρχη Λακωνίας.

3. Τις Υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 3353/24.8.2000 απόφασή μας και ορίζουμε την Αλεξάνδρα Μπουζιάνη του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής με βαθμό Α΄ υπόλογο διαχειριστή για τη διάθεση του Τεύχους προκηρύξεων ΑΣΕΠ και την είσπραξη αντιτίμου στο Νομό Λακωνίας αναπληρούμενη από τον Βασίλειο Τσούκα του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού με βαθμό Α΄.

Το αντίτιμο των ανωτέρω τευχών θα ορίζεται από το Εθνικό Τυπογραφείο και το εισπραττόμενο ποσό θα κατατίθεται το αργότερο ανά πενθήμερο στο Δημόσιο Ταμείο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 10 Ιανουαρίου 2001

Ο Νομάρχης
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ